

内设机构领导人员 2020 年度述职述德述廉报告

外国语学院业务副院长 陶全胜

一、履职情况

本年度本人任外国语学院业务副院长，分管学院日常行政管理工作，师资队伍、研究生培养和学科建设工作。现将本人一年来在德能勤绩廉等方面表现情况汇报如下：

（一）强化理论学习，坚定理想信念

认真学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，进一步领会其精神实质和深刻内涵，切实把思想和行动统一到党中央决策部署上来，积极参加学校和学院组织的各项政治学习活动。

通过学习，进一步提高了理论素养，增强了政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，特别是核心意识、看齐意识。能自觉向党中央看齐，向党的理论和路线方针政策看齐，向党中央的决策部署看齐。坚定地维护以习近平同志为核心的党中央权威，做到思想上充分信赖、政治上坚决维护、组织上自觉服从、感情上深刻认同，始终保持绝对忠诚。

（二）认真履职尽责，推动事业发展

1. 教学工作

学院严格执行学校和学院有关规章制度，加强教学管理，确保教学任务顺利完成。

疫情期间实现全校大学英语和两个专业线上课程全覆盖，成立学院线上课程教学指导小组对教师进行多轮培训，线上授课效果受到光明日报客户端等媒体关注。

制定课程思政融入英语课堂教学方案，重点建设《日本概

况》、《西方文化》和《美国文学》3 门思政课程，课程思政全课堂融入；认真开展“基层教学组织”和“基本教学活动”标准化建设和示范创建工作，“双基”标准化率达到 90%以上；强化教学管理，深化教学改革，获批省级质量工程项目 11 项；鼓励教师参加教学比赛，提高教学水平。外研社“教学之星”赛中获全国复赛一等奖 1 项，全国英语教师教学大赛获二等奖、三等奖各 1 项，学校青年教师讲课比赛获一等奖和二等奖各 1 项、学校信息化教学大赛获二等奖和三等奖各 1 项，首届全国翻译技术教学大赛中获三等奖 1 项；组织学生参加学科竞赛，全年共获各类奖项 82 项，其中国家级奖项 5 项，省级奖项 24 项。

2. 科研工作

提高科研服务意识，科研水平显著增强。学院不断加强科研团队建设，出台相关科研管理与服务的规定，加强规范管理。及时向教师通报科研申报信息，组织学院教师申报科研项目，并聘请相关领域专家对申请书进行修改完善，提高申请书质量。

2020 年获批省级以上人文社科基金项目 6 项，其中获批教育部人文社会科学青年基金 1 项，获批安徽省哲学社会科学基金项目 2 项，另获批 2020 年度澳门高等教育人文社会范畴研究专项资助计划 1 项。

邀请国内外知名教授为学院师生做学术讲座，营造科研学术氛围。邀请何刚强、陶友兰、朱跃等近 10 位知名教授为外院师生做学术讲座。鼓励教师参加国内外学术会议。据不完全统计，2020 年有 60 多位参加不同形式的学术交流。

4. 实验室工作

积极做好大学英语自主学习中心、智慧教室等实验室建设和

管理，提高实验室综合绩效。

新建翻译硕士导师工作室 2 间，对现有语音实验室的设施设备和软硬件及时进行维修，切实保障实践实训教学需要。

各类实验室管理规章制度健全、工作档案规范，使用管理和安全文化建设不断加强，制定出台《外国语学院语言实验室安全管理办法》，将实验室安全事故应急预案实施细则和设备操作规程全部上墙，定期开展安全和卫生检查，及时排查、整改、处理各类隐患。

4. 师资队伍建设

师资队伍建设和上新台阶。2020 年教师队伍职称结构、学历结构进一步优化。新增教授 1 人，副教授 2 人，1 人博士毕业归来，1 人考取博士，4 人出国访学归来，新引进硕士研究生 2 名。

5. 学科建设与研究生培养

完善国际电子商务语言与文化二级硕士点和 MTI 硕士点培养方案，硕士生培养工作有序展开。2020 年新招硕士研究生 15 名，新增硕士生导师 3 名。英语专业评估材料已按要求提交安徽省外国语言文学合作委员会。

6. 国际交流与合作工作

加强外籍教师教学工作管理。制定外国语学院外籍教师管理办法，成立外国语学院外籍教师教学督导组。

鼓励学生参与国际性的交换生项目。2020 年度学院已有 2 名学生申请前往境外大学交流学习。

协助国际交流与合作处做好留学生教学工作。为留学生开设《汉语教程》等 3 门以上语言类课程，指导国际交流与合作处新进青年教师 1 名。

7. 法治工作

制度规范全覆盖。教学、科研、社会服务、文化传承及行政、财务、安全、学生管理等方面规章制度不断完善。

不断加强内部治理体系和治理能力建设。学院“三重一大”集体决策制度、议事规则有效运行。教代会、学术委员会等组织运行良好。落实政务公开、信息公开规定，按照要求公开信息，切实保护师生权益。

资产管理规范。印发《关于规范学院固定资产管理工作的通知》，成立学院固定资产管理领导小组，完善学院国有资产管理办公室工作流程，严格依规清查和处置国有资产。固定资产台账完整，帐帐相符，账物相符。

财务工作合法、合规。遵守国家财经法规和校内财务规章制度，确保各项支出合法、合理、合规，杜绝违规接待、公款旅游、违规用车等不合理、不规范支出。认真执行学校关于招标投标和政府采购工作的有关规定，登记合同台账，确保政府采购工作依规进行。为师生采购总价 5.8 万余元的中外文期刊、总价 0.98 万元的台式电脑和打印机、总价 1 万余元实验室地板。及时清缴教职工借款，敦促学生全额按时缴费注册。

落实安全工作责任。2020 年全年未发生火情、群体事件、重大治安事件或安全责任事故。定期研究部署安全稳定工作，与系室负责人签订“安全稳定与消防工作目标责任书”，落实安全工作责任。按照学校安全年工作方案，组织开展系列安全教育活动，制定应急预案，对学生宿舍、实验室等场所需进行不同形式的集中安全检查和排查 6 次，建立记录台帐，明确隐患整改措施和时限。

（三）廉洁自律情况

认真学习领导干部廉洁自律的有关规定，依法依规行使自己权力、履行职责。在公务活动和社交活动中做到廉洁奉公，忠于职守。

在日常行政管理中，始终按照工作权限和工作程序履行职责，勤勤恳恳地做好各项工作，始终坚持公平公正原则，公平办事；在财务审批中，严格财务审批程序，确保每一项支出依法依规；在公务接待方面，严格按照有关接待标准办事，不搞大吃大喝，不搞铺张浪费；实行公务用车报告制度，不存在违规使用公车、公车私用等情况。

二、存在的主要问题及原因

政治思想认识有待提高。在工作中有重教学、科研等具体工作，忽视政治理论学习的倾向，政治思想理论水平都有待进一步提高。

理论与实践联系不够。开展调查研究有时只是线上或仅以电话方式开展，调研对象局限于系主任等一些负责同志，形式大多是布置工作、听取汇报。调查研究不够深入，求真务实精神尚有发扬空间。

工作创新精神不够。在实际工作中有时有经验主义思想，遇事总按经验办，工作缺乏开拓创新精神，没有把长远目标和短期目标有效结合起来。

三、下一步工作思路和主要举措

按照校第七次党代会精神、学校“双一流”学科创建和“三全育人”综合改革试点工作有关要求，结合学院工作实际，提出下一步工作思路和主要举措：

继续推进课堂教学方法的改革，不断提高教学质量。将翻转课堂、云课堂、信息化教学等教学理念与基于任务的教学方

法和 PBL 的教学方法引入到外语教学课堂中，改变教师一言堂、满堂灌的传统教学模式，培养学生利用 MOOC、自主学习平台等资源进行自主学习的能力；逐步改善教学评估方式。在经过调研和论证的基础上，改变目前应试模式，逐步减少试卷上出现教材内容的比例，转而走向以“能力应用”为特征的测试模式。降低期终考试成绩的比例，增大形成性评估的作用。

加大对教研与科研工作支持力度，争取国家社科项目获批的零突破。兑现教研与科研团队创立文件上的明文条件，为团队的教研活动创立物理活动空间，资助申报未成功的项目作为学院孵化项目；完善教师参加学术会议和学术进修制度。以鼓励教师参加学术会议、提高教师教学科研水平为宗旨，继续将投递学术论文、在业务学习中汇报呈现会议内容和信息、发表论文等作为资助参加学术会议的条件，以提高参会和进修成效。

倾力打造高水平师资队伍，提高教师队伍高级职称的比例。加大高层次人才培养、引进、聘用力度，采取多种形式吸引具备学科方向带头人条件的人才来我院工作。加强对优秀青年学术骨干的培养，鼓励青年教师到国内外访学、培训、参加专业会议。鼓励教师参加学历性的进修，不断改善师资队伍的结构。

加强现有本科专业和学位授权点的建设，积极为新专业和一级学科硕士点申报创造条件。优化专业结构，以本科专业建设为基础，加强翻译硕士专业学位和国际电子商务语言与文化硕士学位授权点的建设，培养一支有较高的教学和科研水准、专业方向布局合理、善于合作的教师团队，为申报新专业和一级学科硕士点奠定基础。